

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛОЗНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 12.01.2026г.

№ 10

**Об организации приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования
в 2026 году**

В соответствии со статьями 9, 55, 57 Федерального закона от 29.02.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о Министерстве просвещения РФ, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.07.2018 г. № 884, Федеральным законом от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Указом президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением администрации Дубовского муниципального района от 30.12.2025 № 1345 «О закреплении территорий за образовательными организациями Дубовского муниципального района», приказа отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района от 30.12.2025г. № 495 «Об организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательные учреждения Дубовского муниципального района», в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сафроновой О.А., ответственной за ведение школьного сайта в сети Интернет, с целью проведения организованного приема детей в первый класс обеспечить размещение на информационном стенде, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:
 - постановление администрации Дубовского муниципального района от 30.12.2025г. № 1345 «О закреплении территорий за образовательными организациями Дубовского муниципального района» (далее - постановление) в течение 10 календарных дней с момента его издания;
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9,10 и 12 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок), а также проживающих на закрепленной территории, начать не позднее 1 апреля текущего года и завершить 30 июня текущего года.

3. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, принимать одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы, интегрированной с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

4. Иванову Е.И., ответственную за УР, назначить ответственной за прием документов.

5. Ивановой Е.И., ответственной за прием документов:

- осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

- информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направлять на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим);

- не допускать требования представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- при подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускать требования копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно;

- регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим;

- уведомление о факте приема заявления направлять в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе;

- при подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдавать документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий

индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;

– обеспечить также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация: ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– в связи с присвоением мобилизованным гражданам статуса военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, предоставить в первоочередном порядке их детям места в общеобразовательных организациях по месту жительства семей;

– внести соответствующие изменения в локальные акты, регламентирующие порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

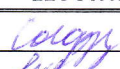

6. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:



Е.И.Иванова

С приказом ознакомлены:

<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
Сафронова О.А.		12.01.2026г.
Иванова Е.И.		12.01.2026г.